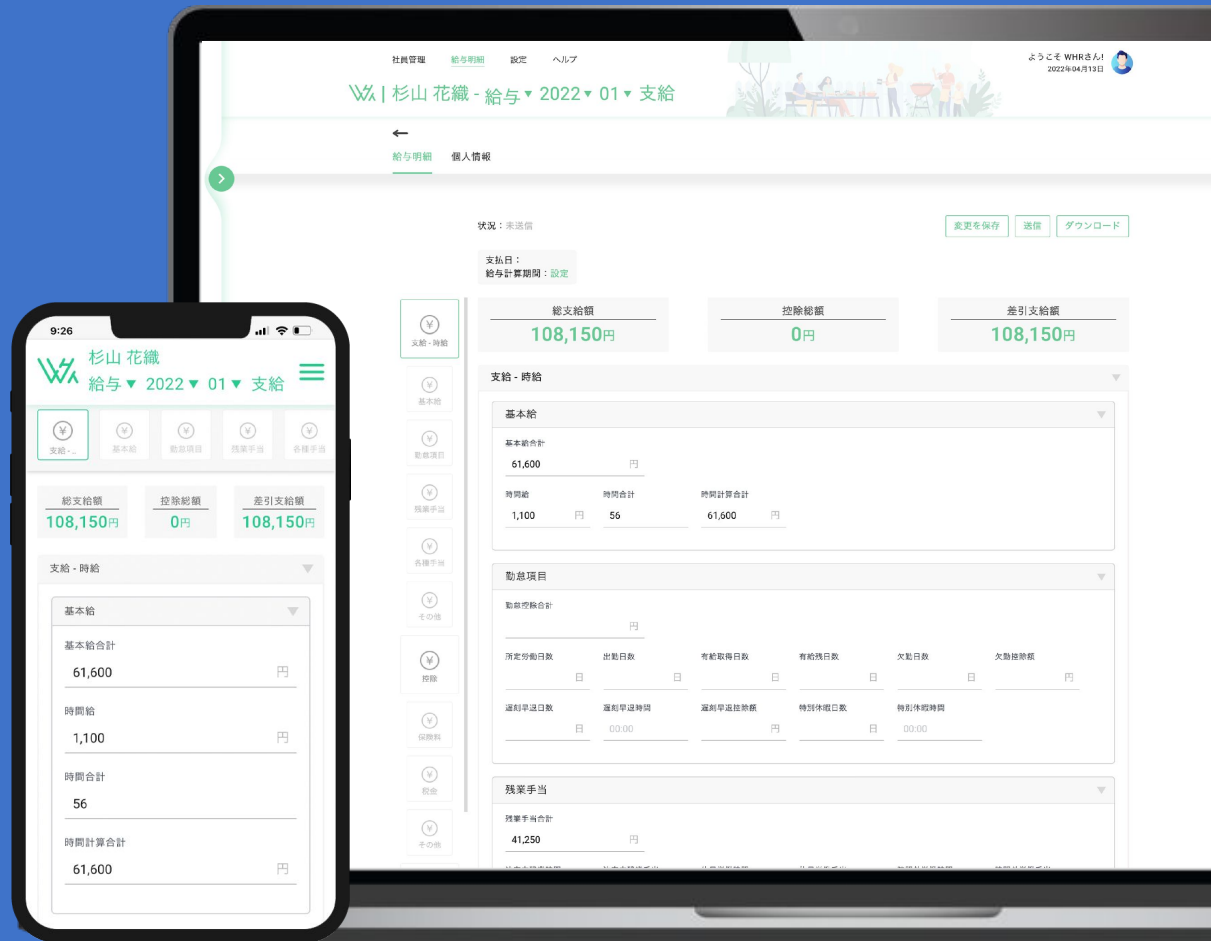


の給与明細

お使いの給与ソフトとCSVで簡単に連携。
紙の給与明細から、WEB明細へ。

202404 ver.



WEB給与明細とは

ご利用中の給与システムからCSVでデータインポートするだけ！
従業員はマイページから簡単に閲覧することが可能です。

給与システムの一例

あなたの事業コンシェルジュへ。

弥生 **給料王**

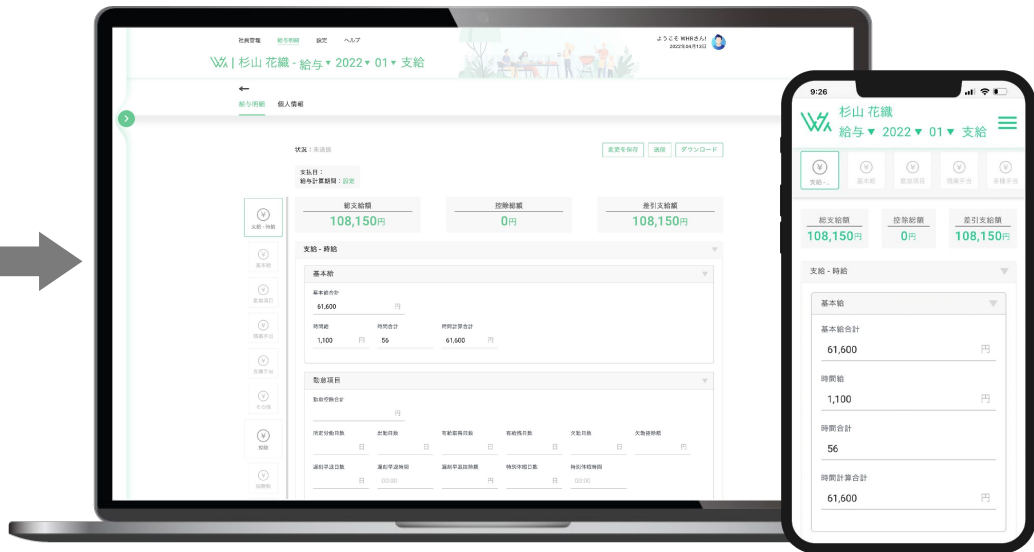
給与計算システム

給与奉行クラウド

MJS **かたた** **給与**

給料 **5くら**

SMILE

給与明細

支払日：2022年01月

給与計算期間：設定

支払総額 108,150円

控除総額 0円

振込支給額 108,150円

支給・控除

項目	金額	単位
基本給	61,600	円
時間給	1,100	円
時間給合計	61,600	円
時間給	1,100	円
時間給合計	56	時間
時間計算合計	61,600	円

毎月たったの3ステップ

WEB給与明細の利用方法はとても簡単！現在お使いの給与システムと連携できます。

1



エクスポート

お使いの給与システムから
従業員の給与情報をCSVで
エクスポートします。

2



インポート

CSVをWelcomeHRフォーマットに
合わせてインポートすると
給与明細が自動的に
マイページに反映されます。

3



一括送信

対象者へ給与明細情報を
メールで一括送信も可能です。

人事労務担当者の WEB給与明細のメリット

給与明細をペーパーレス化することで、業務の「早い・簡単・安全」が実現できます。



コスト削減

印刷・封筒・郵送などのコストや
人件費の削減が可能に！



時間短縮

PCの前から離れることなく
3ステップで完了！
業務を大幅削減！



安全性UP

手渡しによる紛失リスクを回避し、
アクセス認証でセキュリティを強化！

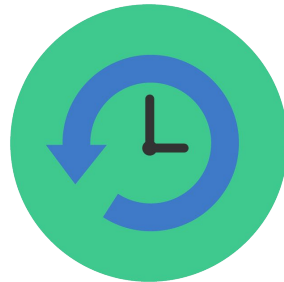
\ 従業員の / WEB給与明細のメリット

給与明細のペーパーレス化は従業員にとってもうれしいメリットがたくさんあります。



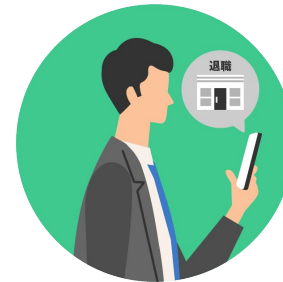
いつでもどこでも

時間と場所を選ばず、
スマホからでも確認できます。
必要に応じて印刷も可能です。



過去の情報も

WEB上に蓄積されるから、
過去の明細を遡って確認できます。



退職後も閲覧OK

退職後もマイページから閲覧可能なた
め、
退職した従業員に源泉徴収票などを
郵送する手間を省くことができます。

ラクラク！給与データ一括登録

お使いの給与システムから4ステップで給与データをWelcomeHRへ取り込むことができます。

1 給与データをCSVで一括登録します。
 利用の会計ソフトを選択してください。

対象となる年月を選択してください。

年 月

次へ

対象月を選択します

2 給与データをCSVで一括登録します。
 日と時間を選択してください。

送信日 時間

次へ

送信日と時間を設定します

3

CSVファイルで給与データをインポート
 CSVテンプレートをダウンロードしてください

ここへCSVファイルをドロップ
 または

CSVで給与データを取り込みます

4

CSVファイルのプレビュー
 以下のデータをインポートしますか？
 2021年5月給与データ

氏名	従業員ID	所属先	支払日	標準報酬	賞与
千葉 健一郎	000000001	ワークスタイルテック株式会社	月末日	1,000,000円	1,000,000円
千葉 健一郎	000000001	ワークスタイルテック株式会社	月末日	1,000,000円	1,000,000円
千葉 健一郎	000000001	ワークスタイルテック株式会社	月末日	1,000,000円	1,000,000円
千葉 健一郎	000000001	ワークスタイルテック株式会社	月末日	1,000,000円	1,000,000円
千葉 健一郎	000000001	ワークスタイルテック株式会社	月末日	1,000,000円	1,000,000円
千葉 健一郎	000000001	ワークスタイルテック株式会社	月末日	1,000,000円	1,000,000円
千葉 健一郎	000000001	ワークスタイルテック株式会社	月末日	1,000,000円	1,000,000円

プレビューを確認し、
インポートを実行します

4ステップで給与明細が
一括登録できて、簡単だね！



グループごとに一括送信

締め日や支払日などに応じて対象者をグループ分けすることで、
さらに業務の効率が上がります。



締め日・支払い日の編集 ×

グループ名
 支払い日が金融機関休業日の場合 の営業日に振り替える

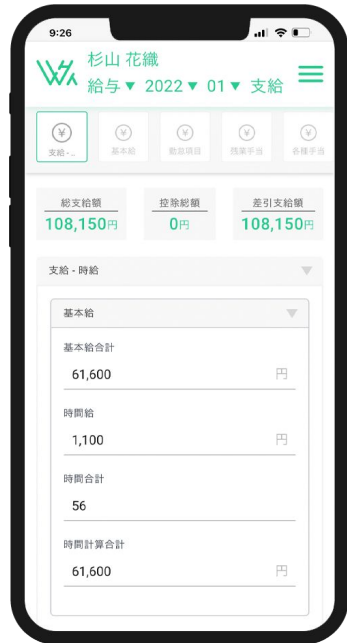
締め日

支払い日

締め日・支払い日のグループを設定することで、明細の
「給与計算期間」「支払日」が自動で入力されます。

従業員はPDFでダウンロード

マイページからPDFでダウンロードできるため、必要に応じてプリントアウトも可能です。



利用料金

給与明細は、労務管理と同時にご導入いただきます。
貴社仕様へのカスタマイズもお任せください。

	初期導入費	月額利用料 (1名)	+	\ オプション / 仕様カスタマイズ
労務管理	250,000円	250円		インポートカスタムCSV 100,000円~
給与明細	100,000円	50円		

給与明細初期導入時のサポート

- 締日・支払日の設定
- 手当・控除・賞与の独自項目の設定

※表示は全て税抜き価格です。

導入～初回配信のフロー

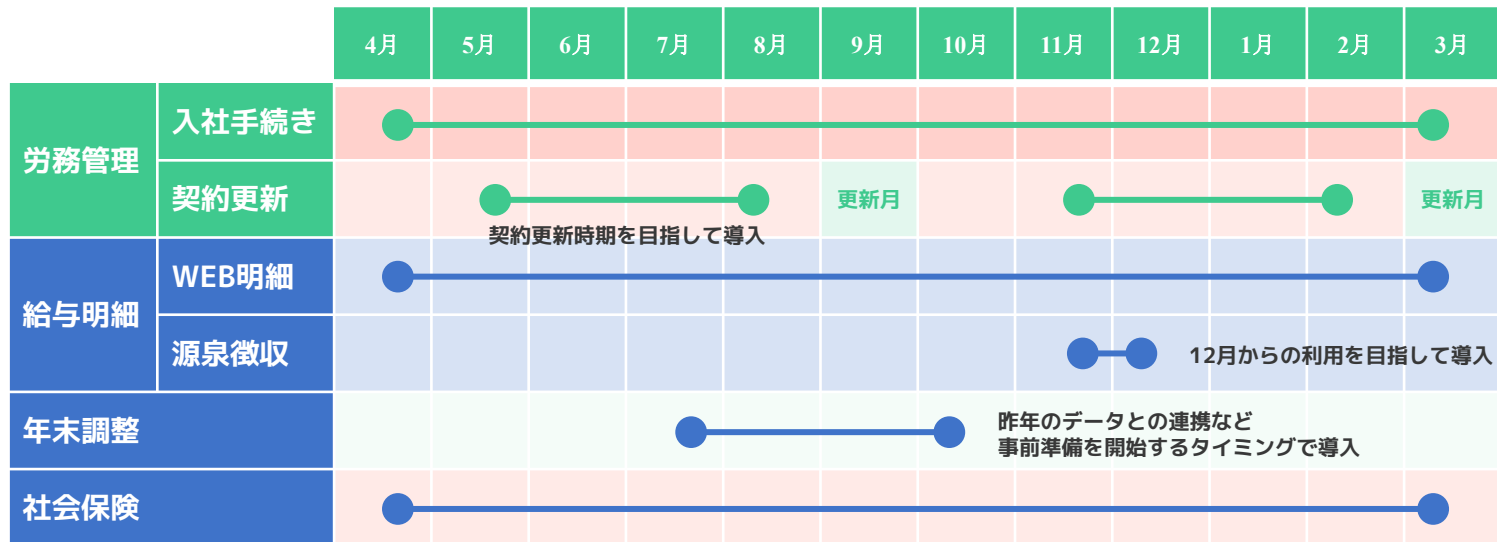


WelcomeHRでは、準備段階からサポートをいたします。

使い方やデータのインポートなど、専属のCSがガッチリサポートいたします。

おすすめの導入時期

はじめての電子化。いつから始めると効率が良いのか、一覧にしました。



Q & A

Q1.従業員がダウンロードできる帳票はどれですか？

以下の申告書をPDFファイルでダウンロードできます。

- 給与明細
- 賞与明細
- 源泉徴収票

Q2.サポート体制はどうなっていますか？

貴社専属のCSがつき、導入～申告までしっかりサポートします。

また[サポートデスク](#)にて各種問い合わせ・マニュアルをご用意しています。

Q3.毎年の税制改正には対応していますか？

はい、対応しています。

システム側を税制改正に合わせてアップデートしますので、管理者様が作業を行う必要はありません。

Q4.無料トライアルを申し込みたいのですが

下記よりメールをご送信ください。担当者より折り返しご連絡を差し上げます。



[無料トライアルのお申し込み](#)



無料トライアル

WelcomeHRでは14日間の無料トライアルをご用意しております。
ご希望の方は下記のボタンよりメールをご送信ください。
担当者より折り返しご連絡をいたします。

無料トライアルのお申し込み >

ナマケモノでも
WelcomeHRを活用したら
ウサギのようにスピードアップ!!





人事労務の業務における『紙』
をなくし、入社から退社までの
各種手続きをスマホで簡単に解
決できるクラウドサービスで
す。

ウェブサイトでチェック



ご質問やご相談など
ぜひお気軽にご相談ください

アポイント（商談予約）もこちらから！



QRコード／お問い合わせボタンの
どちらからでもOK！

- ※ お問い合わせフォームに進みます。
- ※ 1営業日以内に返信いたします。



お問い合わせはこちら >

